

Du bist kooperativ und möchtest mit Deiner Arbeit etwas für Halle tun?  
Du suchst eine abwechslungsreiche Tätigkeit? Du sorgst gern für Ordnung  
und Struktur und arbeitest gern selbständig und zuverlässig?  
Dann bewirb Dich bei der Bürgerstiftung Halle.



Die Bürgerstiftung Halle ist eine Mitmachstiftung vieler Bürgerinnen und Bürger, die sich mit Zeit, Geld und Ideen in die Stiftung einbringen. Sie initiiert eigene Projekte und hilft anderen durch finanzielle Förderung und Beratung dabei, gute Ideen für Halle umzusetzen. Sie sieht sich als Brückenbauer zwischen sozialen Milieus und verschiedenen Generationen. Darüber hinaus greift sie Themen auf, die die Menschen in Halle bewegen und entwickelt mit ihnen gemeinsam tragfähige Lösungen.

### **Wir suchen zur Unterstützung des Teams eine Mitarbeiterin/ Mitarbeiter Verwaltung**

Die Bürgerstiftung Halle sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ein\*e Mitarbeiter\*in für Verwaltungsaufgaben.

#### **Arbeitsaufgaben:**

- Du assistierst der Geschäftsführung bei der Verwaltung der Stiftungsfinanzen und übernimmst dabei eigenständig Aufgaben wie Kostenstellenzuweisung, Kassenführung u.ä.
- Du erstellst zusammen mit den Projektleiter:innen Verwendungsnachweisen
- Du begleitest die von uns geförderten Projekte bei der Abrechnung
- Du kümmerst dich um allgemeine Bürotätigkeiten

#### **Anforderungen:**

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung oder aber ein sehr gutes Zahlenverständnis mit Kenntnissen von Projektarbeit im gemeinnützigen Bereich
- Sicherer Umgang mit Office und Banking Programmen und keine Scheu, neue Tools zu nutzen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten
- Interesse an Weiterbildung

#### **Wir bieten:**

- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- bedarfsorientierte Fortbildungs- und Qualifikationsmaßnahmen
- Arbeit in einem engagierten und vielseitigen Team
- Die Möglichkeit, das eigene Arbeitsfeld mitzugestalten und weiterzuentwickeln

Die Stelle hat einen Umfang von 20 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD VKA E6.

Ihre Bewerbung oder Rückfragen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis spätestens 16.03.2025 an [ulrike.ruehlmann@buergerstiftung-halle.de](mailto:ulrike.ruehlmann@buergerstiftung-halle.de). Telefonische Rückfragen unter: 0345-68 58 796